

Työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen kohdeavustusmalli 2027

Vuoden 2027 työllisyyden edistämisen avustuksiin on käytettävissä yhteensä 200 000 euroa. Tästä 170 000 euroa kohdennetaan ennalta hinnoiteltuihin kohdeavustuksiin ja 30 000 euroa tulospäätöseen bonuspalkkioon.

Avustusten tavoitteena on tukea kajaanilaisten työnhakijoiden etenemistä kohti avoimia työmarkkinoita, koulutusta, työkokeilua tai muuta jatkopolkua. Painopisteenä ovat nuoret, maahanmuuttajat ja muut heikommassa työmarkkina-asemassa olevat työnhakijat.

Perustelut

Kohdeavustusmalli lisää avustusten läpinäkyvyyttä ja kohdentaa rahoituksen ennalta määriteltuihin palveluihin. Malli tukee vaikuttavuuden arviointia, koska toiminnalta edellytetään selkeitä tuotoksia, seurantaa ja raportoitavia tuloksia.

Esitettävä avustusmalli

Avustusmalli muodostuu ennalta hinnoitellusta kohdeavustuksesta ja sitä täydentävästä bonuspalkkiosta. Kohdeavustuksella rahoitetaan työllistymistä ja osaamisen vahvistamista edistäviä palveluja. Bonuspalkkio maksetaan todennetusta työllistymisestä tai tutkintoon johtavien opintojen aloittamisesta.

Avustuksen osa	Määräraha	Tarkoitus	Myöntämisperuste
Kohdeavustus	170 000 €	Pääasiallinen avustusmuoto ennalta määriteltuihin työllistymistä edistäviin palveluihin.	Toimenpiteen sisältö, asiakasmäärä, kohderyhmä, toteutuskelpoisuus ja toiminnan laatu.
Bonuspalkkio	30 000 €	Tulospäätöinen lisä todennetusta työllistymisestä tai tutkintoon johtavien opintojen aloittamisesta.	1 000 € hyväksyttyä tulosta kohden. Työn tai opintojen tulee jatkua vähintään neljä kuukautta.

Kohdeavustusten hinnoittelumalli

Kohdeavustusta voidaan hakea taulukossa kuvattuihin tuotteistettuihin palveluihin. Hakemuksessa kuvataan palvelun sisältö, asiakasmäärät ja toteutustapa.

Yhden hakijan kohdeavustuksen enimmäismäärä on 30 000 euroa vuodessa. Enimmäismäärä ei muodosta oikeutta kyseiseen summaan, vaan avustus perustuu hyväksyttäviin suoritteisiin ja hakemusten kokonaisarviointiin.

Toimenpide	Suorite	Vähimmäis- sisältö	Vähimmäis- asiakasmäärä	Enimmäis- avustus
Työnhakuvalmennus	Ryhmävalmennus	3–4 tapaamista: työnhakukanavat, osaamisen sanoittaminen, työnhakuasiakirjat ja jatkosuunnitelma.	vähintään 8	700 € / ryhmä
CV- ja hakemustyöpaja	Työpaja	CV:n tai hakemuksen laatiminen tai päivittäminen sekä palaute työnhakuasiakirjoista.	vähintään 8	400 € / työpaja
Henkilökohtainen työhönvalmennus	Yksilöohjaus	Vähintään kaksi tapaamista: asiakirjatuki, työnhaku, työnantajakontaktit ja jatkosuunnitelma.	1	200 € / asiakas
Digitaitoryhmä	Ryhmävalmennus	Sähköinen asiointi, Työmarkkinatori, työnhakukanavat ja perustason digitaidot.	vähintään 8	700 € / ryhmä
Suomen kielen työelämäryhmä	Ryhmätoiminta	Työelämän sanasto, keskusteluharjoitukset, työnhaun kieli ja jatkopolkujen sanoittaminen.	vähintään 6	700 € / ryhmä
Yritys- ja koulutuspolkuryhmä	Jatkopolku- valmennus	Tutustuminen toimialoihin, yrityksiin, koulutusvaihtoehtoihin ja opintojen rahoitukseen.	vähintään 8	700 € / ryhmä
Nuorten pienryhmä	Pienryhmäprosessi	Ohjaus työn ja opiskelun vaihtoehtoihin, palveluohjaus ja yksilöllinen etenemissuunnitelma.	vähintään 6	900 € / ryhmä
Maahanmuuttajien työllistymisryhmä	Ryhmäprosessi	Työelämäorientaatio, työnhaku, suomen kieli, palveluohjaus ja työelämän pelisäännöt.	vähintään 8	900 € / ryhmä
Intensiivijakso työhön tai koulutukseen	Ryhmä- tai pienryhmäjakso	2–3 viikon kokonaisuus: työnhaku, yksilöohjaus, osaamisen tunnistaminen ja jatkopolku.	vähintään 8	1 500 € / jakso

Kohdeavustusmalliin sisältyvä bonuspalkkio

Bonuspalkkio voidaan maksaa, kun työtön työnhakija työllistyy avoimille työmarkkinoille työssäoloehdon täyttävään työhön tai aloittaa tutkintoon johtavat opinnot yhdistyksen konkreettisten toimenpiteiden seurauksena.

Bonuspalkkio on 1 000 euroa hyväksyttyä tulosta kohti. Maksu edellyttää, että työn tai opintojen aloituksesta on kulunut vähintään neljä kuukautta ja hakemus toimitetaan määräajassa. Vuodelle 2027 bonuspalkkioihin varataan 30 000 euroa.

Bonusta ei myönnetä palkkatuettuun, kuntalisällä tuettuun, yhdistyksen omaan tuettuun tai muuhun julkisrahoitteiseen työllistymiseen. Bonusta ei myöskään myönnetä opinnoista, joiden ajalta henkilö saa työmarkkinatukea.

Hakemuksessa kuvataan tulokseen johtaneet toimenpiteet. Pelkkä yhdistyksessä työskentely tai toimintaan osallistuminen ei riitä. Samasta henkilöstä voidaan myöntää bonuspalkkio vain kerran.

Yleiset avustusehdot

Avustusta myönnettäessä arvioidaan toiminnan työllisyysvaikutuksia, lisäarvoa kaupungin lakisääteisten tehtävien tukemisessa sekä yhteyttä Kajaanin kaupungin strategiaan ja elinvoimaohjelmaan.

Toiminnan tulee kohdistua Kajaanissa asuviin työnhakijoihin. Hakemuksessa kuvataan realistinen asiakasmäärä sekä asiakkaiden eteneminen kohti työtä, koulutusta tai muuta jatkopolkua.

Hakijan tulee kuvata toimenpiteet, menetelmät, asiakasmäärät, tavoitellut tulokset sekä seuranta- ja arviointitapa. Kohdeavustusta myönnetään vain suoritteisiin, joiden toteutus ja raportointi ovat arvioitavissa hakemuksen perusteella.

Avustusta voidaan myöntää vain hakijalle, joka on ollut rekisteröityneenä ja tosiasiallisesti toiminnassa vähintään yhden vuoden ennen avustuksen hakemista.

Avustusta ei myönnetä yleiseen hallintoon, perustoiminnan ylläpitämiseen, jäsenille jaettaviin henkilökohtaisiin avustuksiin eikä muuhun toimintaan, joka ei liity hyväksytyihin suoritteisiin. Henkilöstökustannuksia hyväksytään vain suoraan hyväksytyjen toimenpiteiden toteuttamiseen ja raportointiin liittyvinä.

Avustustarvetta arvioitaessa huomioidaan hakijan toiminta, taloudenhoito, rahoitussuunnitelma, aiempien avustusten käyttö, toiminnan tehokkuus ja arvioitu vaikuttavuus.

Avustus voidaan periä takaisin kokonaan tai osittain, jos avustusta on käytetty muuhun kuin myönnettyyn tarkoitukseen, toimintaa ei ole toteutettu hyväksytyssä laajuudessa, hyväksyttäviä suoritteita ei pystytäkään todentamaan, avustusehtoja ei noudateta tai hakija on antanut virheellisiä, puutteellisia tai harhaanjohtavia tietoja.

Avustuksen saajan tulee antaa kaupungille käsittelyn, maksatuksen ja valvonnan kannalta tarpeelliset tiedot sekä tarvittaessa sallia avustuksen käyttöön liittyvien asiakirjojen, kirjanpidon ja hallinnon tarkastus.

Toteutuneiden suoritteiden todentaminen ja maksaminen

Kohdeavustus maksetaan hyväksytyjen suoritteiden perusteella.

Kohdeavustuksesta voidaan maksaa enintään 70 prosenttia ennakkona toiminnan käynnistyessä. Tämä on perusteltua, jos kustannuksia syntyy jo alkuvuoden aikana.

Loppuosa, enintään 30 prosenttia myönnetystä avustuksesta, maksetaan hyväksytyn loppuselvityksen perusteella. Jos hyväksytyjä suoritteita toteutuu vähemmän kuin päätöksessä on hyväksytty, loppuosaa alennetaan tai se jätetään maksamatta. Jos ennakkoa on maksettu liikaa, erotus voidaan periä takaisin.

Suoritteista toimitetaan toteutuspäivämäärät, sisältökuvaus, asiakasmäärä, vastuuhenkilön nimi ja yhteenveto asiakkaiden etenemisestä.

Ryhmämuotoinen suorite hyväksytään täysimääräisenä, kun hyväksytty suunnitelma, vähimmäisasiakasmäärä, vähimmäissisältö, kohderyhmä ja dokumentointi täyttyvät.

Jos vähimmäisasiakasmäärä ei täyty, suorite voidaan perustellusta syystä hyväksyä osittain ja avustusta alentaa. Suorite hylätään, jos osallistujamäärä, sisältö tai kohderyhmä poikkeaa olennaisesti hyväksytystä suunnitelmasta.

Yksilösuorite hyväksytään täysimääräisenä, kun vähintään kaksi ohjauskertaa, asiakkaan tilanteen kartoitus, konkreettinen ohjaus ja jatkosuunnitelma on dokumentoitu.

Yksilösuorite voidaan hyväksyä osittain, jos prosessi jää perustellusta syystä kesken. Suorite hylätään, jos dokumentaatio on riittämätön tai yhteys työllistymistä, koulutusta tai muuta jatkokoulua edistävään tavoitteeseen ei ole osoitettavissa.

Raportointi tehdään väliraporttina ja loppuselvityksenä. Puutteellinen tai olennaisesti suunnitelmasta poikkeava väliraportti voi johtaa täydennyspyyntöön, korjaaviin toimenpiteisiin tai poikkeamien huomioimiseen lopullisessa maksatuksessa.

Laskutus- ja maksuaikataulu

Ennakko-osuus voidaan laskuttaa vuoden 2027 alussa, kun avustuspäätös työllisyys- ja kansainvälisyysjaostossa hyväksytty, päätös on täytäntöönpanokelpoinen ja toiminta on käynnistynyt tai käynnistymässä päätöksen mukaisesti.

Ennakko-osuuden laskussa tulee viitata avustuspäätökseen ja ilmoittaa laskutettava ennakkomäärä. Kaupunki maksaa ennakko-osuuden hyväksyttävän laskun perusteella kaupungin normaalin maksuaikataulun mukaisesti.

Väliraportti toimitetaan viimeistään 30.6.2027 tai muuhun kaupungin ilmoittamaan määräpäivään mennessä. Siinä kuvataan toteutuneet suoritteet, osallistujamäärät, kohderyhmät, poikkeamat ja arvio loppuvuoden toteutuksesta.

Loppuselvitys toimitetaan viimeistään 7.1.2028 tai muuhun kaupungin ilmoittamaan määräpäivään mennessä. Siinä esitetään kaikki toteutuneet suoritteet, niiden dokumentointi, osallistujamäärät ja asiakkaiden eteneminen.

Loppuosan voi laskuttaa vasta, kun työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto on hyväksynyt loppuselvityksen ja suoritteet. Loppuerä määräytyy hyväksytyjen suoritteiden perusteella eikä voi ylittää myönnettyä loppuosuutta.

Bonuspalkkiot eivät sisälly kohdeavustuksen ennakko- tai loppuerälaskutukseen, vaan niitä haetaan ja laskutetaan erikseen voimassa olevien bonuspalkkiokriteerien ja määrärahavarausten mukaisesti. Bonuspalkkion maksaminen edellyttää erillistä myönteistä päätöstä.

Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely

Avustuksen saaja vastaa henkilötietojen asianmukaisesta käsittelystä sekä tietosuojalainsäädännön ja kaupungin ohjeiden noudattamisesta.

Avustuksen saaja toimii lähtökohtaisesti rekisterinpitäjänä omassa toiminnassaan keräämiensä asiakastietojen osalta.

Asiakkaita informoidaan henkilötietojen käsittelystä ennen tietojen keräämistä. Tarvittaessa avustuksen saaja laatii tietosuojaselosteen tai vastaavan informointiasiakirjan.

Kaupungille toimitetaan ensisijaisesti koontitason raportointitietoja. Henkilöä yksilöiviä tietoja toimitetaan vain, jos se on välttämätöntä suoritteiden, bonuspalkkion, avustuksen käytön tai valvonnan tarkistamiseksi.

Yksilösuoritteissa ja bonuspalkkiohakemuksissa voidaan edellyttää rajattuja yksilöiviä tietoja, kuten asiakkaan nimi, syntymäaika tai muu kaupungin määrittelemä tunnistetieto. Henkilötunnusta saa toimittaa vain, jos se on välttämätöntä henkilön yksilöimiseksi.

Avustuksen saajan tulee huolehtia, että henkilötietoihin pääsevät vain ne henkilöt, joiden tehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Tiedot on säilytettävä suojatusti ja poistettava tai anonymisoitava, kun niitä ei enää tarvita. Tietoturvaloukkauksesta tai vakavasta tietosuojajoikkeamasta tulee ilmoittaa kaupungille ilman aiheetonta viivytystä.

Tarkemmat tietosuoja- ja henkilötietojen käsittelykäytännöt sovitaan tarvittaessa kumppanuussopimuksessa tai sen liitteessä. Ennen käyttöönottoa käytännöt varmistetaan kaupungin tietosuojavastaavalta.

Täydennyspyyntö puuttuvien tai epäselvien tietojen varalle

Jos hakemuksesta, raportista, loppuselvityksestä tai bonuspalkkiohakemuksesta puuttuu asian ratkaisemiseksi tarpeellisia tietoja, hakijalle voidaan lähettää täydennyspyyntö. Pyyntöä yksilöidään täydennettävät tiedot ja määräaika.

Täydennykselle annetaan pääsääntöisesti 14 vuorokautta. Jos tietoja ei toimiteta määräajassa tai puutteita ei korjata, asia voidaan ratkaista käytettävissä olevien tietojen perusteella. Puutteet voivat johtaa hakemuksen hylkäämiseen, avustuksen alentamiseen, loppuosan maksamatta jättämiseen tai ennakon takaisinperintään.

Avustuksen saajien kanssa laaditaan kumppanuussopimus, jossa sovitaan tuettavasta toiminnasta, tavoitteista, raportoinnista, tietojen toimittamisesta ja yhteistyön käytännöistä. Avustusta ei myönnetä samaan toimintaan, jonka kaupunki on kilpailuttanut, ostaa hakijalta tai rahoittaa muuta kautta.

Liite 1. Hakemus pohja työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen kohdeavustukseen 2027

Hakemus pohjaa käytetään suunnitellun toiminnan, kohderyhmän, toteutustavan, asiakasmäärien, tavoiteltujen tulosten ja avustusmallin tavoitteisiin kytkeytymisen kuvaamiseen.

1. Hakijan tiedot

Tieto	Hakijan täytettävä tieto
Hakijayhteisön nimi	[täydennä]
Y-tunnus	[täydennä]
Yhdistyksen perustamisvuosi	[täydennä]
Yhteyshenkilö ja yhteystiedot	[nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite]
Lyhyt kuvaus hakijan toiminnasta	[kuvaava hakijan tarkoitus, kohderyhmät ja aiempi kokemus työllisyyttä tai kotoutumista edistävästä toiminnasta]

2. Haettava kohdeavustus

Hakija ilmoittaa toimenpiteet, haettavan avustussumman, suunniteltujen suoritteiden määrän ja arvioidun asiakasmäärän.

Toimenpide	Määrä	Arvioitu asiakasmäärä yhteensä	Avustus
Työnhakuvalmennus	2 ryhmää	20 henkilöä	1 400 €
CV- ja hakemustyöpaja	3 työpajaa	30–45 henkilöä	900 €
Henkilökohtainen työhönvalmennus	[kpl]	[henkilöä]	[€]
Digitaitoryhmä	[kpl]	[henkilöä]	[€]
Suomen kielen työelämäryhmä	[kpl]	[henkilöä]	[€]
Yritys- ja koulutuspolkuryhmä	[kpl]	[henkilöä]	[€]
Nuorten pienryhmä	[kpl]	[henkilöä]	[€]
Maahanmuuttajien työllistymisryhmä	[kpl]	[henkilöä]	[€]
Intensiivijakso työhön tai koulutukseen	[kpl]	[henkilöä]	[€]

Hinnoitteluohje: Haettava avustussumma perustuu kohdeavustusmallin enimmäismääriin. Lopullinen avustus määräytyy kokonaisarvioinnin perusteella ja voi olla haettua pienempi.

Arvioinnissa huomioidaan määräraha, suoritteet, asiakasmäärät, tavoitteisiin kohdentuminen, toteuttamiskelpoisuus ja vaikuttavuus.

3. Toiminnan kuvaus ja toteutussuunnitelma

- Kuvaa suunniteltu toiminta, sen tavoitteet ja kohderyhmä.
- Kuvaa, miten asiakkaat ohjautuvat toimintaan ja miten varmistetaan, että toiminta kohdistuu Kajaanissa asuviin työnhakijoihin.
- Kuvaa toteutusaikataulu, vastuuhenkilöt, yhteistyökumppanit ja toteutuspaikat.
- Kuvaa yhdistyksen osaaminen ja aiemmat referenssit suunniteltujen toimenpiteiden toteuttamiseen.
- Kuvaa, miten toiminta tukee asiakkaiden etenemistä kohti työtä, koulutusta, työkokeilua tai muuta työllistymistä edistävää jatkopolkua.

4. Tarkemmat myöntämisperusteet

Avustuksen myöntämisessä painotetaan kokonaisarviointia seuraavin perustein:

Arviointiperuste	Arvioinnin kohde
Kohderyhmän tarve	Toiminta kohdistuu perustellusti työnhakijoihin, nuoriin, maahanmuuttajiin tai muihin heikommassa työmarkkina- asemassa oleviin henkilöihin.
Tavoitteiden selkeys	Hakemuksessa kuvataan konkreettiset tavoitteet, tavoiteltavat asiakasmäärät ja odotetut tulokset.
Toteuttamiskelpoisuus	Hakijalla on riittävä osaaminen, resurssit, aikataulu ja yhteistyöverkosto suunnitellun toiminnan toteuttamiseen.
Vaikuttavuus ja jatkopolut	Toiminta tukee asiakkaiden etenemistä kohti työtä, tutkimus- johtavaa koulutusta, työkokeilua tai muuta työllistymistä edistävää jatkopolkua.
Raportoitavuus ja todentaminen	Hakija pystyy dokumentoimaan toteutuneet suoritteet, osallistujamäärät, sisällöt, vastuuhenkilöt ja asiakkaiden etenemisen kaupungin edellyttämällä tavalla.
Lisäarvo kaupungin palveluille	Toiminta täydentää kaupungin työllisyys- ja kansainvälisyyspalveluita eikä korvaa kaupungin kilpailuttamaa, ostamaa tai muutoin rahoittamaa samaa toimintaa.

5. Talousarvio ja muu rahoitus

Hakija esittää liitteenä avustettavaan toimintaan kohdistuvan talousarvion sekä edellisen vuoden tilinpäätöksen. Kustannusten tulee kohdistua suoraan hakemuksessa kuvattuihin ja avustuspäätöksessä hyväksyttäviin toimenpiteisiin.

6. Seuranta, raportointi ja tietosuoja

- Hakija sitoutuu raportoimaan toteutuneet toimenpiteet, osallistujamäärät, kohderyhmät ja asiakkaiden etenemisen kaupungin edellyttämällä tavalla.

- Hakija vastaa siitä, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä ja kaupungin ohjeistusta.
- Henkilöä yksilöiviä tietoja toimitetaan kaupungille vain välttämättömissä tilanteissa.
- Hakija säilyttää toiminnan dokumentaation siten, että avustuksen käyttö voidaan tarvittaessa tarkastaa.

7. Hakijan vakuutus

Hakija vakuuttaa, että annetut tiedot ovat oikeita, avustus käytetään myönnettyyn tarkoitukseen ja avustuspäätöksen ehtoja noudatetaan. Hakija sitoutuu palauttamaan avustuksen kokonaan tai osittain, jos ehdot eivät täyty.